

PATVIRTINTA
Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2021 m.
gruodžio 10 d. įsakymu Nr. ĮV-50

PREMIJOS UŽ TARPKULTŪRINIO DIALOGO SKATINIMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Premijos už tarpkultūrinio dialogo skatinimą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja konkurso organizavimo tvarką, vertinimo komisijos darbo organizavimo tvarką bei premijos skyrimo kriterijus ir tvarką.
2. Premiją už tarpkultūrinio dialogo skatinimą (toliau – Premija) steigia ir konkursą jai gauti organizuoja (toliau – Konkursas) Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Departamentas).
3. Premija skiriama už tarpkultūrinio dialogo skatinimą ir sklaidą visuomenės informavimo priemonėse.
4. Premija gali būti skiriama autoriui arba autorių kolektyvui, veikiančiam Lietuvos Respublikoje.
5. Premija siekiama:
 - 5.1. išrinkti ir pagerbti straipsnio (-ių), radijo arba televizijos laidos (-ų), multimedijos projekto (-ų), skatinančio (-ių) įvairių tautinių grupių tarpkultūrinį dialogą, Lietuvos tautinių mažumų kultūrų sklaidą, kovą su tautine, rasine diskriminacija ir etnine neapykanta autorių (-ius), savo darbą viešinusį (-ius) Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo priemonėse;
 - 5.2. skatinti tautinių santykių darną ir tarpusavio pagarbą visuomenėje.
6. Departamentas apie konkursą skelbia savo oficialioje interneto svetainėje ir socialinio tinklo svetainės „Facebook“ paskyroje einamųjų metų IV ketvirtį.
7. Premijos laimėtojui (-ams) išmokama pinigine premija iš Departamentui skirtų valstybės biudžeto asignavimų.
8. Kasmet skiriama viena 29 BSI dydžio premija. Vertinimo komisijos siūlymu gali būti skirta papildoma specialioji premija iki 29 BSI. Vertinimo komisijos siūlymu premijos dydis gali būti padalintas tarp kelių konkurso dalyvių. Autorių kolektyvo nariams premija paskirstoma po lygiai.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

9. Konkursui pateikiami autorių arba jų kolektyvo straipsniai, radijo arba televizijos laidos, multimedijos projektai (toliau – Konkursinis darbas, Konkursiniai darbai) turi būti publikuoti spaudoje, skelbti per radiją, televiziją arba elektroninėje žiniasklaidoje nuo praėjusių metų spalio 15 d. iki einamųjų metų spalio 14 d. imtinai.
10. Kiekvienas konkurso dalyvis (-iai) gali pateikti iki trijų Konkursinių darbų.
11. Jei straipsnis buvo išspausdintas nevalstybine kalba, kartu su originalo kopija turi būti pateiktas vertimas.

12. Jei radijo ar televizijos laida buvo transliuota nevalstybine kalba, turi būti pateiktas rašytinis jos vertimas.
13. Jei multimedijos projektas buvo parengtas nevalstybine kalba, turi būti pateiktas rašytinis jos vertimas.
14. Jei Konkursinis darbas buvo rengtas kelių autorių, turi būti nurodyti visi bendraautoriai.
15. Kiekvienas Konkursinis darbas turi būti pateiktas su autoriaus (-ių) gyvenimo bei veiklos aprašymu (-ais) bei konkurso premijai už tarpkultūrinio dialogo skatinimą gauti Departamento direktoriaus patvirtintos formos dalyvio anketa (toliau – dalyvio anketa).
16. Autorius (-iai) atsako už pateiktoje medžiagoje skelbiamą informaciją. Konkursui teikiami darbai negali turėti diskriminacijos požymių dėl asmens ar asmenų grupės tautybės, rasės, lyties, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos ar religijos. Tokie darbai laikomi neatitinkančiais šių Nuostatų tikslų ir vertinimui nepriimami.
17. Konkurse gali dalyvauti šių Nuostatų 4 punkte numatyti asmenys.
18. Dalyvavimas konkurse nemokamas.
19. Kartu su Konkursiniu darbu turi būti pateikiama originali publikacija, laidos įrašas arba aukštos kokybės publikacijos, laidos įrašo kopija.
20. Konkursiniai darbai ir kita su jais susijusi medžiaga konkurso dalyviams negražinami.
21. Konkursiniai darbai ir užpildytos dalyvių anketos pateikiami iki einamųjų metų lapkričio 1 d. per Departamento Elektroninę paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemą adresu <https://paraiskos.pantera.dev/>.
22. Papildomą informaciją teikia Departamento Tautinių mažumų politikos analizės ir informacijos skyrius, telefonais 0 672 62 420, 0 621 96180.

III SKYRIUS

VERTINIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

23. Konkursinius darbus vertina ir premijos laimėtoją (-us) Departamento direktoriui teikia vertinimo komisija.
24. Vertinimo komisiją sudaro 9 nariai, į kurią 3 narius skiria Departamento direktorius, 2 narių kandidatūras pateikia Tautinių mažumų tarybos pirmininkas, 1 nario kandidatūrą pateikia Lietuvos žurnalistų sąjunga ir 3 narių kandidatūras pateikia mokslo institucijos. Departamento direktorius 5 metams tvirtina komisijos sudėtį ir skiria vertinimo komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją.
25. Vertinimo komisijos narių darbas apmokamas pagal Departamento direktoriaus patvirtintą apmokėjimo tvarkos aprašą.
26. Vertinimo komisijos nariai negali būti siūlomi premijai gauti.
27. Vertinimo komisijai vadovauja pirmininkas, o jo nesant – vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojas.
28. Vertinimo komisijos pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas):
 - 28.1. planuoja ir organizuoja vertinimo komisijos darbą;
 - 28.2. šaukia vertinimo komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja, sudaro vertinimo komisijos posėdžių darbotvarkę;
 - 28.3. pasirašo vertinimo komisijos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su vertinimo komisijos veikla.
29. Vertinimo komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Vertinimo komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais.
30. Vertinimo komisijos posėdžiai uždari.

31. Vertinimo komisijos posėdis laikomas įvykusi (teisėtu), jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė vertinimo komisijos narių.

32. Vertinimo komisija turi teisę:

32.1. vertinant Konkursinius darbus, pasitelkti specialistus;

32.2. prašyti iš konkurso dalyvių papildomos informacijos;

32.3. atmesti konkurso dalyvio paraišką bei pateiktą medžiagą, jei ji neatitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų arba šių nuostatų reikalavimų.

33. Vertinimo komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti vertinimo komisijos pirmininkui. Su pasiūlymais susipažinęs vertinimo komisijos narys gali raštu pateikti savo nuomonę, kuri įskaitoma į balsavimo kvorumą.

34. Vertinimo komisijos nariai iki posėdžio dienos privalo susipažinti su pateiktomis dalyvių anketomis ir Konkursiniais darbais.

35. Prieš pradėdant svarstyti Konkursinius darbus vertinimo komisijos nariai turi raštu informuoti komisijos sekretorių apie galimą privačių ir viešų interesų konfliktą.

36. Vertinimo komisijos narys turi nusišalinti nuo Konkursinio darbo vertinimo, apie tai pažymint posėdžio protokole, jeigu jam vertinant Konkursinį darbą gali kilti interesų konfliktas.

37. Tais atvejais, kai apie galimą privačių ir viešų interesų konfliktą nepranešama bei vertinimo komisijos narys nusišalina nuo projektų svarstymo, esant šių Nuostatų 35 ir 36 punktuose išvardytoms aplinkybėms, jo balsavimas anuliuojamas.

39. Departamentas techniškai aptarnauja vertinimo komisijos veiklą. Vertinimo komisijos posėdžiams rengti, dokumentams tvarkyti ir protokolams rašyti Departamentas skiria sekretorių, kuris nėra vertinimo komisijos narys.

40. Vertinimo komisijos sekretorius:

40.1. registruoja pateiktus Konkursinius darbus;

40.2. tvarko gautus Konkursinius darbus, sistemina juos ir teikia vertinimo komisijai, likus ne mažiau, kaip 3 kalendorinėms dienoms iki paskirtos posėdžio datos;

40.3. organizuoja vertinimo komisijos posėdžius Konkursiniams darbams svarstyti, protokoluoja juos.

IV SKYRIUS PREMIJOS SKYRIMO KRITERIJAI IR TVARKA

41. Vertinimo komisijos nariai vertina konkursinius darbus pagal nustatytus kriterijus, užpildydami Premijos už tarpkultūrinio dialogo skatinimą konkursinio darbo vertinimo anketą (Priedas Nr. 1).

42. Kiekvieną konkursui pateiktą darbą vertina ne mažiau kaip trys komisijos nariai.

43. Vertinimo komisijos sprendimas, kuriuo atrenkamas (-i) premijos laimėtojas (-ai), priimamas atviru visų vertinimo komisijos narių balsavimu.

44. Komisija siūlo Departamento direktoriui skirti Premiją už tarpkultūrinio dialogo skatinimą konkurso dalyviui (-iams), surinkusiam (-iems) daugiausia vertinimo komisijos narių balų. Balams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia vertinimo komisijos pirmininko balsas.

45. Vertinimo komisija gali siūlyti skirti papildomą specialiąją premiją, atsižvelgdama į darbo aktualumą, svarbą tarpkultūrinio dialogo plėtrai ir atitikimą strateginiams Departamento veiklos prioritetams.

46. Vertinimo komisija gali siūlyti Premiją ir(ar) papildomą specialiąją premiją padalinti dviem arba trimis geriausiai įvertintiems konkursiniams darbams, nustatant premijos dydį pagal vertinimo komisijos narių balsų kiekį.

47. Departamento direktorius skiria Premiją ir(ar) papildomą specialiąją premiją, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos teikimą.
48. Vertinimo komisijos siūlymu premija gali būti neskiriama.
49. Vertinimo komisijos siūlymu konkurso dalyviams gali būti skirtos atminimo dovanos arba Departamento direktoriaus padėkos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Departamentas pasilieka teisę naudoti informaciją apie Konkursinius darbus bei Konkursiniuose darbuose pateiktą informaciją ataskaitose, prezentacijose, visuomenės informavimo priemonėse bei įvairių renginių metu, nurodant Konkursinių darbų autorius, bendraautorius bei paskelbimo šaltinį.

51. Konkursiniai darbai vienerius metus saugomi Departamento Elektroninėje paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemoje. Vertinimo komisijos posėdžių protokolai perduodami nuolatiniam saugojimui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Konkurso dalyvių asmens duomenys negali būti naudojami kitais tikslais nei nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose nuostatuose.

**PREMIJOS UŽ TARPKULTŪRINIO DIALOGO SKATINIMĄ KONKURSINIO DARBO
VERTINIMO ANKETA**

Autorius arba autorių kolektyvas _____

Nr.	Kriterijai	Įvertinimas (balais nuo 1 iki 10)	Komentarai
1.	Pateiktos informacijos vertė ir svarba		
2.	Pateikto darbo gebėjimas patraukti visuomenės dėmesį		
3.	Objektyvumas, nešališkumas, pagarba žurnalistų etikos principams		
4.	Temos originalumas		
5.	Informacijos poveikis ir nauda visuomenei		
6.	Tiriamasis darbas, reikalaujantis surinkti daugiau informacijos, įvairesnių informacijos šaltinių		
7.	Stilius ir kalba		
8.	Informacijos pateikimas jaunimui patraukliomis formomis bei temomis		
	Komisijos nario asmeninis pastebėjimas		

Vertintojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Data _____