

PATVIRTINTA

Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2026 m.
spalio 6 d. įsakymu Nr. ĮV-45

PREMIJOS UŽ TARPKULTŪRINIO DIALOGO SKATINIMĄ NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Premijos už tarpkultūrinio dialogo skatinimą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja konkurso organizavimo tvarką, vertinimo komisijos darbo organizavimo tvarką bei premijos skyrimo kriterijus ir tvarką.
2. Premiją už tarpkultūrinio dialogo skatinimą (toliau – Premija) steigia ir konkursą jai gauti organizuoja (toliau – Konkursas) Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Departamentas).
3. Premija skiriama už tarpkultūrinio dialogo skatinimą ir sklaidą visuomenės informavimo priemonėse.
4. Premija gali būti skiriama autoriui arba autorių kolektyvui, veikiančiam Lietuvos Respublikoje.
5. Premija siekiama:
 - 5.1. išrinkti ir pagerbti straipsnio (-ių), radijo arba televizijos laidos (-ų), multimedijos projekto (-ų), prisidedančio (-ių) prie tarpkultūrinio dialogo skatinimo ir Lietuvos tautinių mažumų pažinimo, autorių (-ius), savo darbą viešinusį (-ius) Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo priemonėse;
 - 5.2. skatinti tautinių santykių darną ir tarpusavio pagarbą visuomenėje.
6. Konkurso prioritetai:
 - 6.1. kultūrinės įvairovės, kaip visuomenės ir valstybės vertybės, suvokimo ir tautinių mažumų priklausymo Lietuvos visuomenei stiprinimas;
 - 6.2. tautinių mažumų kultūrinių tradicijų, papročių ir paveldo pažinimo bei jų, kaip Lietuvos kultūros dalies, suvokimo skatinimas;
 - 6.3. atsakingo ir nešališko tautinių mažumų bei su jomis susijusių klausimų vaizdavimo visuomenės informavimo priemonėse skatinimas;
 - 6.4. tautinių mažumų balso ir atstovavimo visuomenės informavimo priemonėse stiprinimas;
 - 6.5. ksenofobijos, antisemitizmo ir kitų neapykantos formų prevencija ir kova su jomis;
 - 6.6. diskriminacijos ir neigiamų stereotipų tautinių mažumų atžvilgiu bei nepagrįsto tautinių mažumų siejimo su grėsmėmis mažinimas;
 - 6.7. tarpkultūrinio dialogo, tarpusavio pagarbos ir socialinės sanglaudos stiprinimas;
 - 6.8. jaunimo įtraukties į tarpkultūrinį dialogą skatinimas.
7. Departamentas apie Konkursą skelbia Departamento interneto puslapyje ir socialinio tinklo svetainės „Facebook“ paskyroje einamųjų metų IV ketvirtį.
8. Premijos laimėtojai (-ams) išmokama pinigine premija iš Departamentui skirtų valstybės biudžeto asignavimų.
9. Kasmet skiriama viena 29 BSI dydžio premija. Vertinimo komisijos siūlymu gali būti skirta papildoma specialioji premija iki 29 BSI. Vertinimo komisijos siūlymu premijos dydis gali būti padalintas tarp kelių Konkurso dalyvių. Autorių kolektyvo nariams premija paskirstoma po lygiai.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

10. Konkursui pateikiami autorių arba jų kolektyvo straipsniai, radijo arba televizijos laidos, multimedijos projektai (toliau – Kursinis darbas, Kursiniai darbai) turi būti publikuoti spaudoje, skelbti per radiją, televiziją arba elektroninėje žiniasklaidoje nuo praėjusių metų spalio 15 d. iki einamųjų metų spalio 14 d. imtinai.

11. Kiekvienas Kursinio dalyvis (-iai) gali pateikti iki trijų Kursinių darbų.

12. Jei straipsnis buvo išspausdintas nevalstybine kalba, kartu su originalo kopija turi būti pateiktas vertimas.

13. Jei radijo ar televizijos laida buvo transliuota nevalstybine kalba, turi būti pateiktas rašytinis jos vertimas.

14. Jei multimedijos projektas buvo parengtas nevalstybine kalba, turi būti pateiktas rašytinis jo vertimas.

15. Jei Kursinis darbas buvo rengtas kelių autorių, turi būti nurodyti visi bendraautoriai.

16. Kiekvienas Kursinis darbas turi būti pateiktas su autoriaus (-ių) gyvenimo bei veiklos aprašymu (-ais) bei Kursinio premijai už tarpkultūrinio dialogo skatinimą gauti Departamento direktoriaus patvirtintos formos dalyvio anketa (toliau – Dalyvio anketa).

17. Autorius (-iai) atsako už pateiktoje medžiagoje skelbiamą informaciją. Konkursui teikiami darbai negali turėti diskriminacijos požymių dėl asmens ar asmenų grupės tautybės, rasės, lyties, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos ar religijos. Tokie darbai laikomi neatitinkančiais šių Nuostatų tikslų ir vertinimui nepriimami.

18. Konkurse gali dalyvauti šių Nuostatų 4 punkte numatyti asmenys.

19. Dalyvavimas Konkurse nemokamas.

20. Kartu su Kursiniu darbu turi būti pateikiama publikacijos kopija, laidos įrašas, multimedijos projektas arba nuoroda į viešai paskelbtą Kursinį darbą.

21. Kursiniai darbai ir kita su jais susijusi medžiaga Kursinio dalyviams negrąžinami.

22. Kursiniai darbai ir užpildytos Dalyvių anketos pateikiami iki einamųjų metų lapkričio 1 d. per Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės Elektroninę paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemą adresu <https://paraiskos.pantera.dev/>.

23. Papildomą informaciją teikia Departamento Tautinių mažumų politikos analizės ir informacijos skyrius, telefonais (0 672) 62 420.

III SKYRIUS VERTINIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

24. Kursinius darbus vertina ir premijos laimėtoją (-us) Departamento direktoriui teikia vertinimo komisija.

25. Vertinimo komisiją sudaro 9 nariai: 3 narius skiria Departamento direktorius, 2 narių kandidatūras teikia Tautinių mažumų tarybos pirmininkas, 1 nario kandidatūrą – Lietuvos žurnalistų sąjunga, 3 narių kandidatūras – mokslo institucijos. Vertinimo komisijos personalinę sudėtį 5 metų laikotarpiui tvirtina Departamento direktorius. Departamento direktorius iš Vertinimo komisijos narių skiria jos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją.

26. Vertinimo komisijos narių darbas apmokamas pagal Departamento direktoriaus patvirtintą apmokėjimo tvarkos aprašą.

27. Vertinimo komisijos nariai negali būti siūlomi premijai gauti.

28. Vertinimo komisijai vadovauja pirmininkas, o jo nesant – vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojas.

29. Vertinimo komisijos pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas):

29.1. planuoja ir organizuoja vertinimo komisijos darbą;

29.2. šaukia vertinimo komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja, sudaro vertinimo komisijos posėdžių darbotvarkę;

29.3. pasirašo vertinimo komisijos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su vertinimo komisijos veikla.

30. Vertinimo komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Vertinimo komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais.

31. Vertinimo komisijos posėdžiai uždari.

32. Vertinimo komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 5 Vertinimo komisijos nariai.

33. Vertinimo komisija turi teisę:

33.1. vertinant Konkursinius darbus, pasitelkti specialistus;

33.2. prašyti iš Konkurso dalyvių papildomos informacijos;

33.3. atmesti Konkurso dalyvio paraišką bei pateiktą medžiagą, jei ji neatitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų arba Nuostatų reikalavimų.

34. Vertinimo komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti Vertinimo komisijos pirmininkui. Su Konkursiniais darbais susipažinęs Vertinimo komisijos narys gali raštu pateikti savo nuomonę, kuri pristatoma Vertinimo komisijos posėdyje, tačiau neįskaitoma nustatant posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus.

35. Vertinimo komisijos nariai iki posėdžio dienos privalo susipažinti su pateiktomis Dalyvių anketomis ir Konkursiniais darbais.

36. Prieš pradėdant svarstyti Konkursinius darbus vertinimo komisijos nariai turi raštu informuoti komisijos sekretorių apie galimą privačių ir viešų interesų konfliktą.

37. Vertinimo komisijos narys turi nusišalinti nuo Konkursinio darbo vertinimo, jeigu jį vertinant gali kilti interesų konfliktas. Nusišalinimas pažymimas Vertinimo komisijos posėdžio protokole.

38. Jeigu Vertinimo komisijos narys nepraneša apie interesų konfliktą ir nenusišalina nuo Konkursinio darbo svarstymo ir sprendimo dėl jo priėmimo, šio komisijos nario balsas, priimant atitinkamą sprendimą, neįskaitomas.

39. Departamentas techniškai aptarnauja vertinimo komisijos veiklą. Vertinimo komisijos posėdžiams rengti, dokumentams tvarkyti ir protokolams rašyti Departamentas skiria sekretorių, kuris nėra vertinimo komisijos narys.

40. Vertinimo komisijos sekretorius:

40.1. registruoja pateiktus Konkursinius darbus;

40.2. tvarko gautus Konkursinius darbus, sistemina juos ir teikia vertinimo komisijai, likus ne mažiau kaip 3 kalendorinėms dienoms iki paskirtos posėdžio datos;

40.3. organizuoja vertinimo komisijos posėdžius Konkursiniams darbams svarstyti, protokoluoja juos.

IV SKYRIUS

PREMIJOS SKYRIMO KRITERIJAI IR TVARKA

41. Vertinimo komisijos nariai individualiai vertina Konkursinius darbus pagal šių Nuostatų 1 priede nustatytus vertinimo kriterijus ir užpildo Premijos už tarpkultūrinio dialogo skatinimą konkursinio darbo vertinimo anketą (1 priedas).

42. Vertinimo komisijos posėdžio metu aptariami komisijos narių atlikto Konkursinių darbų vertinimo rezultatai. Individualaus vertinimo rezultatai yra pagrindas Konkursiniams darbams aptarti ir komisijos sprendimui priimti.

43. Aptarusi Konkursinių darbų vertinimo rezultatus, Vertinimo komisija atviru balsavimu priima sprendimą, kurį (-iuos) Konkurso dalyvį (-ius) siūlyti Departamento direktoriui Premijos

laimėtoju (-ais). Sprendimas priimamas posėdyje dalyvaujančių Vertinimo komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Vertinimo komisijos pirmininko balsas.

44. Vertinimo komisija gali siūlyti skirti papildomą specialiąją premiją, atsižvelgdama į Konkursinio darbo aktualumą, išskirtinę reikšmę tarpkultūrinio dialogo plėtrai ir atitiktį šių Nuostatų 6 punkte nustatytiems Konkurso prioritetams.

45. Vertinimo komisija gali siūlyti Premiją ir (ar) papildomą specialiąją premiją padalyti dviem arba trimis Konkurso dalyviams. Sprendimą dėl Premijos ir (ar) papildomos specialiosios premijos paskirstymo ir kiekvienam Konkurso dalyviui siūlomos skirti sumos Vertinimo komisija priima šių Nuostatų 43 punkte nustatyta tvarka.

46. Departamento direktorius skiria Premiją ir (ar) papildomą specialiąją premiją, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos teikimą.

47. Vertinimo komisijos siūlymu premija gali būti nesकिриama.

48. Vertinimo komisijos siūlymu Konkurso dalyviams gali būti skirtos atminimo dovanos arba Departamento direktoriaus padėkos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Departamentas pasilieka teisę naudoti informaciją apie Konkursinius darbus bei Konkursiniuose darbuose pateiktą informaciją ataskaitose, prezentacijose, visuomenės informavimo priemonėse bei įvairių renginių metu, nurodant Konkursinių darbų autorius, bendraautorius bei paskelbimo šaltinį.

50. Konkursiniai darbai vienerius metus saugomi Departamento Elektroninėje paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemoje. Vertinimo komisijos posėdžių protokolai perduodami nuolatiniam saugojimui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Konkurso dalyvių asmens duomenys tvarkomi Konkurso organizavimo, Konkursinių darbų vertinimo, Premijos skyrimo ir su tuo susijusio viešinimo tikslais, laikantis Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatomis.

PREMIJOS UŽ TARPKULTŪRINIO DIALOGO SKATINIMĄ KONKURSINIO DARBO VERTINIMO ANKETA

Autorius arba autorių kolektyvas _____

Nr.	Kriterijai	Įvertinimas (balais nuo 1 iki 10)	Komentarai
1.	Pateiktos informacijos vertė, aktualumas ir svarba		
2.	Pateikto darbo gebėjimas patraukti visuomenės dėmesį		
3.	Objektyvumas, nešališkumas ir pagarba žurnalistų etikos principams		
4.	Temos originalumas		
5.	Informacijos poveikis ir nauda visuomenei		
6.	Konkursinio darbo indėlis į tarpkultūrinio dialogo stiprinimą		
7.	Stilius ir kalba		
8.	Konkursinio darbo atitikties Konkurso prioritetams, nustatytiems Nuostatų 6 pункte		
	Komisijos nario asmeninis pastebėjimas		

Vertintojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Data _____