

PATVIRTINTA
Tautinių mažumų departamento
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. ĮV-49

TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪROS IR INTEGRACIJOS CENTRŲ VEIKLOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tautinių mažumų kultūros ir integracijos centrų (toliau – Centrų) veiklos projektų dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Centrų veiklos projektų atrankos konkurso (toliau – Konkursas) pareiškėjus ir reikalavimus jiems, finansuotinas projektų veiklas, projektų reikalavimus, paraiškų teikimo tvarką, paraiškų vertinimą, Tautinių mažumų kultūros ir integracijos centrų veiklos projektų atranką, projektų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimą, projektų finansavimą, lėšų panaudojimo sutarčių sudarymą, vykdymą ir kontrolę,

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus įsakymu patvirtintose Tautinių mažumų kultūros ir integracijos centrų veiklos rekomendacijose (toliau – Rekomendacijos).

3. Konkursą organizuoja Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Departamentas).

4. Konkurso tikslas – skatinti Centrų veiklą dalinai finansuojant konkurso būdu atrinktus projektus.

5. Projektų įgyvendinimo trukmė – kalendoriniai metai.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI CENTRAMS IR JŲ PROJEKTAMS

6. Konkursui paraiškas teikti gali Centrai, kurie veikia pagal patvirtintas Rekomendacijas. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurie bet kokiomis formomis ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos sklaidą, pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

7. Centrai turi atitikti visus šiuos reikalavimus:

7.1. paraiškos pateikimo dieną teisės aktų nustatyta tvarka veiklą vykdo ne trumpiau kaip trejus metus;

7.2. numatytoms veiklas vykdo patalpose, atitinkančiose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas technines, sanitarines ir higienos normas, priešgaisrinės saugos sąlygas.

8. Konkurso būdu finansuotinos projektų veiklos, skirtos:

8.1. tautinių mažumų tapatybės išsaugojimui ir kultūros puoselėjimui;

8.2. tautinių mažumų socialinei integracijai užtikrinti;

8.3. vaikų ir suaugusiųjų neformaliai švietimui;

- 8.4. tarpkultūrinio dialogo skatinimui;
- 8.5. žmogaus teisių apsaugai;
- 8.6. tautinių mažumų nevyriausybinų organizacijų įgalinimui;
- 8.8. istorinės, statistinės, demografinės medžiagos apie Lietuvos tautines mažumas kaupimui, sisteminimui ir sklaidai;
- 8.9. tautinių mažumų kultūrų sklaidai visuomenės informavimo priemonėse.
- 9. Tinkamomis finansuoti laikomos šios projekto išlaidos:
 - 9.1. išlaidos darbuotojų darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems mokesčiams. Darbo užmokestis turi sudaryti ne daugiau kaip 80 proc. visų finansuotinių veiklos išlaidų.
 - 9.2. išlaidos autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis), kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis), kai autorinius atlyginimus gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra pareiškėjo darbuotojai.
 - 9.3. išlaidos įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmenims įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą;
 - 9.4. transporto priemonių nuomos paslaugoms, transporto (išskyrus taksi) bilietams, ne daugiau kaip 10 proc. visų finansuotinių veiklos išlaidų;
 - 9.5. telekomunikacijos (ryšių, interneto, serverių ir interneto svetainės adreso), pašto ir siuntų išlaidos;
 - 9.6. patalpų eksploatavimo išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo, atliekų išvežimo ir kitoms patalpų priežiūros išlaidos);
 - 9.7. išlaidos ilgalaikiam materialiajam turtui (patalpoms, technikai) nuomoti;
 - 9.8. audito išlaidos;
 - 9.9. leidybos, spausdinimo, maketavimo, dizaino, teksto parengimo, vertimo (žodžiu ir raštu), skaitmeninimo, redagavimo, fotografo paslaugų išlaidos;
 - 9.10. reklamos paslaugų (reklama internete, šalies ir užsienio spaudoje, televizijoje, radijuje, lauko ekranuose) išlaidos;
 - 9.11. seminarų, paskaitų ir parodų organizavimo (parodos ploto ir stendų nuomos, dizaino ir apipavidalinimo, projektų eksponavimo ir renginių įgarsinimo, salės nuomos) išlaidos.
- 10. Netinkamos finansuoti išlaidos:
 - 10.1. paraiškos rengimo išlaidos;
 - 10.2. išlaidos, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, paskolų palūkanoms, bylinėjimuisi, skoloms padengti, investiciniams projektams rengti ir finansuoti;
 - 10.3. patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, nuomos paraiškoje aprašytai veiklai išlaidos;
 - 10.4. išlaidos patalpų remontui;
 - 10.5. išlaidos paslaugoms, kai pats asmuo yra tos paslaugos gavėjas ir teikėjas;
 - 10.6. išlaidos darbuotojų kvalifikacijai kelti;
 - 10.7. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;
 - 10.8. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui;
 - 10.9. išperkamajai nuomai;
 - 10.10. kitos su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.
- 11. Visos reikalingos prekės, darbai ir paslaugos, perkamos Departamento biudžeto lėšomis, privalo būti perkamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

12. Kvietimas teikti paraiškas Konkursui skelbiamas Departamento interneto svetainėje <https://tmde.lrv.lt/>. Kvietime nurodomos finansuojamos veiklos, reikalavimai pareiškėjams, paraiškų vertinimo kriterijai, paraiškų teikimo laikotarpis (ne trumpesnis nei 20 darbo dienų) paraiškų pateikimo adresas, Departamento darbuotojų, atsakingų už paraiškų priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys, kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai ir kita informacija.

13. Centras per kvietime nustatytą terminą Departamentui pateikia Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintos formos paraišką ir prideda visus paraiškoje nurodytus dokumentus.

14. Centras turi pateikti vieną kompiuteriu lietuvių kalba užpildytą paraiškos popierinį variantą (originalą) ir elektroninę paraiškos formą kompiuterinėje laikmenoje (ranka užpildytos paraiškos nepriimamos).

15. Paraiška turi būti pasirašyta Centro vadovo ar jo įgalioto asmens ir Centro finansininko. Centras atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą.

16. Pateikti popieriniai dokumentai turi būti A4 formato, išskyrus atvejus, kai kitų įstaigų išduotų dokumentų formatas yra kitoks.

17. Paraiška turi būti siunčiama paštu į Departamentą adresu Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius. Ant voko būtina užrašyti „Tautinių mažumų kultūros ir integracijos centrų veiklos projektų dalinio finansavimo atrankos konkursui“ iki kvietime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos. Pašto žymeje nurodyta pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip Departamento skelbime apie Konkursą nurodyta paskutinė paraiškų pateikimo data.

18. Pateikus paraišką, negalima pareiškėjo iniciatyva jos taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus.

19. Elektroniniu paštu ar kitu būdu ir kitu nei skelbime nurodytu adresu pateiktos paraiškos Konkurso paraiškų registre neregistruojamos ir nevertinamos.

20. Konkursui pasibaigus, paraiškos Centrams negražinamos. Paraiškos, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugomos vienus metus, kitos – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Centrai negali teikti paraiškų ir lėšos jiems negali būti skiriamos, jei:

21.1. Centras yra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

21.2. Centras yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

21.3. Centras bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Departamento darbuotojams, Komisijos nariams;

21.4. Centras neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų;

21.5. asmuo, turintis teisę veikti Centro vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

21.6. Centras yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Departamento gautų lėšų panaudojimą valstybės biudžeto lėšų panaudojimo sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

21.7. vyksta teisminiai ginčai tarp Departamento ir Centro dėl ankstesnių projektų įgyvendinimo sąlygų pažeidimo iš Centro pusės.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ SVARSTYMO TVARKA

22. Departamentui pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai – administracinės atitikties vertinimas ir galutinis vertinimas.

23. Gautas paraiškas registruoja Departamento direktoriaus paskirtas Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius įvertina projektų administracinę atitiktį, o po to perduoda Komisijos nariams galutiniam vertinimui.

24. Komisijos sekretorius, vertindamas administracinę atitiktį, užpildo Tautinių mažumų kultūros ir integracijos centro veiklos projekto paraiškos administracinės atitikties vertinimo anketą, kurios forma tvirtinama Departamento direktoriaus įsakymu.

25. Administracinė atitiktis įvertinama ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų.

26. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Apraše nustatytų reikalavimų, šiuos trūkumus leidžiama pašalinti. Komisijos sekretorius paraiškoje nurodytu projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą vienkartiniam šio trūkumo pašalinimui.

27. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Departamento nustatytą terminą, Departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis.

28. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška neatitinka šiame apraše nustatytų reikalavimų, paraiška galutiniam vertinimui neteikiama.

29. Galutinį projektų vertinimą atlieka Komisija, kuri veikia pagal Departamento direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

30. Atlikdama galutinį vertinimą, Komisija siūlo konkretų pareiškėjo veiklos dalinio finansavimo dydį, atsižvelgdama į tų metų Departamento biudžeto asignavimus.

31. Kiekvieno projekto galutinį vertinimą atlieka 3 Komisijos nariai.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI, FINANSAVIMO PRIORITETAIRY D YDŽIAI

32. Kiekvienas projektas įvertinamas balais nuo 0 iki 215:

32.1. Komisijos sekretorius, įvertinęs projekto paraiškos administracinę atitiktį, kiekvieną projektą įvertina balais nuo 0 iki 5;

32.2. Kiekvienas iš trijų Komisijos narių, vertinančių projekto paraišką, projektą įvertina balais nuo 0 iki 70. Vertindami paraišką Komisijos nariai vadovaujasi vertinimo kriterijais, kurie yra nustatyti Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintoje Tautinių mažumų kultūros ir integracijos centro veiklos projekto vertinimo anketoje.

33. Finansuojamos tik tinkamos projekto išlaidos. Išlaidų tinkamumas nustatomas remiantis šiais kriterijais:

33.1. tiesiogiai susijusios su projektu ir būtinos jo įgyvendinimui;

33.2. išlaidos patiriamos einamaisiais metais ir projekto vykdymo laikotarpiu;

33.3. išlaidų paskirtis atitinka sąmatoje prie sutarties nurodytas išlaidas;

33.4. išlaidos aiškiai identifikuojamos ir pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais.

34. Visi projekto finansavimo šaltiniai turi būti nurodyti ir išskaidyti projekto sąmatoje:

34.1. atlyginimų su mokesčiais išlaidos (projekto sąmatoje turi būti nurodoma šių išlaidų paskirtis);

34.2. paslaugų išlaidos (patalpų nuomos, transporto ir technikos nuomos, kelionės ir nakvynės išlaidų, maitinimo, vertimų, reklamos, fotonuotraukų, rėminimo ir kitos paslaugos);

34.3. prekių išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinų prekių įsigijimas). Maksimali prekės vieno vieneto kaina iki 500 Eur;

34.4. nenumatytos išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose sąmatos straipsniuose nenurodytos išlaidos). Jos gali sudaryti ne daugiau nei 10 proc. visos iš valstybės biudžeto prašomos projekto išlaidų sumos.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

35. Lėšas atrinktiems projektams iš dalies finansuoti įsakymu skiria departamento direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas. Departamento direktoriaus įsakyme nurodomas projekto vykdytojas, projekto pavadinimas, projektui skiriamų lėšų dydis. Departamento direktoriaus įsakymas dėl atrinktų projektų finansavimo turi būti parengtas ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d.

36. Departamento direktoriaus įsakymas apie lėšų skyrimą skelbiamas Departamento interneto svetainėje – <https://tmde.lrv.lt/>.

37. Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Departamento direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos su įsakyme nurodytomis įstaigomis sudaromos biudžeto lėšų naudojimo sutartys (toliau – Sutartys). Sutarčių sudarymą ir jų vykdymą koordinuoja Komisijos sekretorius.

38. Jeigu įgyvendinant projektą iškyla poreikis keisti lėšų paskirstymą pagal atskiras sąmatos išlaidų rūšis, toks pasikeitimas nederinamas su departamentu, jei skirtumas (nukrypimas) tarp sąmatos straipsniui skirtų ir planuojamų naudoti lėšų neviršija 20 proc. ribos.

39. Jeigu skirtumas tarp skirtų ir planuojamų naudoti lėšų sąmatos straipsnyje gali viršyti 20 proc. arba dėl objektyvių priežasčių gali keistis išlaidų rūšis, projekto vykdytojas privalo tikslinti sąmatą, bet ne vėliau nei likus 10 darbo dienų iki sutartyje nustatyto projekto įvykdymo termino pabaigos. Departamentui pateikiamas argumentuotas prašymas su patikslinta projekto išlaidų sąmata. Sprendimą dėl sąmatos tikslinimo per 5 darbo dienas priima departamento direktorius arba jo įgaliotas atstovas.

40. Praleidus sąmatų tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus sąmatų tikslinimo tvarką, sąmatų tikslinti nebegalima. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, bus pripažintos netinkamomis, ir turės būti gražintos iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 23 d. arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis ir panaudotomis pagal paskirtį, jei jos teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į projekto vykdytojo buhalterinę apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais apskaitos dokumentams privalomus rekvizitus.

42. Išlaidų tinkamumas nustatomas remiantis šiais kriterijais:

42.1. išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu ir yra būtinos jo įgyvendinimui;

42.2. išlaidos patiriamos einamaisiais biudžetiniais metais projekto veiklos vykdymo laikotarpiu;

42.3. išlaidų paskirtis atitinka sutarties sąmatoje nurodytas išlaidas.

43. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojas gražina departamentui per 10 darbo dienų nuo projekto įvykdymo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

44. Centras, įvykdęs projektą, per sutartyje numatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 28 d. Departamentui atsiskaito už panaudotas valstybės biudžeto lėšas ir projekto veiklos rezultatus pateikdamas:

44.1. Departamento direktoriaus nustatytos formos projekto dalinio finansavimo ataskaitą ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą;

44.2. Departamento direktoriaus nustatytos formos ataskaitą apie projekto įvykdymo rezultatus.

45. Aiškiai užpildytas, Centro vadovo pasirašytas ataskaitas projekto vykdytojas pristato Departamento Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriui arba siunčia registruoto pašto siunta adresu: Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius.

46. Departamentui pareikalavus, Centras per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo raštu gavimo dienos turi pateikti Departamentui visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

47. Departamentui nustačius, kad Centras pažeidė sutartyje nustatytą finansavimo ir atsiskaitymo tvarką, Centras privalo grąžinti Departamentui neteisėtai panaudotas lėšas per Departamento nustatytą laikotarpį.

48. Centras:

48.1. įsigydamas už biudžeto lėšas prekes, paslaugas ir darbus privalo laikytis tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų reikalavimų;

48.2. pažeidęs šių taisyklių ar/ir sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir praranda teisę metus teikti paraiškas ir gauti finansavimą iš Departamento strateginiame veiklos plane nurodytų priemonių.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Centras privalo kaupti ir saugoti su projekto įgyvendinimu susijusią informaciją bei finansinius ir kitus dokumentus.

50. Paraiškos, paraiškų registrai, komisijos narių vertinimai, komisijos posėdžių protokolai, projektų įvykdymo ataskaitos saugomos trejus metus Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriuje.
