

(Tautinių mažumų kultūros ir integracijos centro veiklos projekto dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto paraiškos forma)

TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪROS IR INTEGRACIJOS CENTRO VEIKLOS PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO PARAIŠKA

1. Informacija apie pareiškėją

1.1. Pareiškėjas (juridinis asmuo)

Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinės adresas, pašto kodas	
Telefonas, faksas, el. paštas	
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Adresas susirašinėti, pašto kodas, telefonas, el. paštas	

1.2. Projekto atitikties Tautinių mažumų departamento strateginio planavimo dokumentams (*pažymėti bent po vieną prioritetą, tikslą, uždavinį*):

Veiklos prioritetai:	
1. Tautinių mažumų vaikų ir jaunimo įtraukties į šalies visuomeninį gyvenimą didinimas.	<input type="checkbox"/>
Uždaviniai:	
1.1. Organizuoti regionuose tautinių mažumų vaikų ir jaunimo įtraukties į šalies visuomeninį gyvenimą iniciatyvas.	<input type="checkbox"/>
1.2. Organizuoti tautinių mažumų vaikų ir jaunimo kultūrų sklaidos renginius	<input type="checkbox"/>
2. Nediskriminuojančio ir pilietiškai atsakingo visuomenės informavimo tautinių mažumų klausimais kūrimas.	<input type="checkbox"/>
Tiksiai	
2.1. Spartinti tautinių mažumų integraciją į visuomenę, puoselėjant, jų tautinį tapatumą.	<input type="checkbox"/>
2.2. Didinti visuomenės suvokimą apie tautinių mažumų reikšmę ir indėlį į šalies kūrimą.	<input type="checkbox"/>
2.3. Skatinti pilietišką atsakingą žiniasklaidą, rašančią apie tautines mažumas.	<input type="checkbox"/>

2. Informacija apie projekto veiklas

2.1. Projektą teikiančios organizacijos planuojamos veiklos apibūdinimas (*apibūdinamos Tautinių mažumų kultūros ir integracijos centrų veiklos projektų dalinio finansavimo iš Valstybės biudžeto tvarkos aprašo 8 punkte nustatytos finansuotinos veiklos*)

Aprašomi einamųjų metų svarbiausi darbai, kuriuos planuojama atlikti, rezultatai, kuriuos planuojama pasiekti

2.2. Projekto veiklos planas (įtraukiant ir veiklas, kurioms prašoma finansavimo iš Departamento)

Eil. Nr.	Veiklos (planuojamos einamaisiais metais)	Priemonė	Priemonės aprašymas	Planuojama įgyvendinti	
				Departamento lėšomis	Kitų šaltinių lėšomis
1.		1.1.			
		1.2.			
		1.3.			
2.		2.1.			
		2.2.			
		2.3.			
3.		3.1.			

2.3. Kiti projekto veiklų finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinis	Veiklos, kurios finansuojamos (pagal 2.2 p. lentelę)	Suma	Finansavimas suteiktas	Finansavimas nesuteiktas

3. Informacija apie veiklų finansavimą

3.1 Planuojamos pajamos už paraiškoje nurodytas paslaugas

3.1.1. Paslaugos:

mokamos nemokamos

3.1.2. (pildoma, jei 3.1.1 p. pažymėjote langelį „mokamos“):

Eil. Nr.	Priemonės, iš kurių planuojama gauti pajamų, numeris (pagal 2.2 lentelę)	Planuojama gauti suma	Išlaidos, reikalingos priemonei vykdyti	Grynosios pajamos
1	2	3	4	5 (3 – 4)

3.2 Gautų Departamento biudžeto lėšų panaudojimas (n – 1) – (n – 2) metais (n – einamieji metai)

Metai	Departamento skirta suma	Galutinės ataskaitos pateikimo data	Informacija apie lėšų panaudojimą (ar visos išlaidos buvo pripažintos tinkamomis, ar buvo atliktas auditas ir t. t.)
n – 1			
n – 2			

3.3 Paraišką teikiančios įstaigos finansiniai rodikliai (laikotarpis nuo n metų pradžios – (n – 2) metais (n – einamieji metai))

Rodiklio (rezultato) pavadinimas	Laikotarpis nuo n metų pradžios	(n – 1) metai	(n – 2) metai
Grynasis veiklos rezultatas, Eur			
Gautas finansavimas iš Departamento lėšų, Eur			
Gautas finansavimas iš kitų valstybės, savivaldybių ar ES lėšų, Eur			
Gautas finansavimas iš įvairių fondų, fizinių ir juridinių asmenų parama, Eur			
Gautos pajamos iš teikiamų paslaugų, Eur			
Darbuotojų išlaikymo sąnaudos, Eur			
Darbuotojų skaičius, vnt.			
Administracijos darbuotojų skaičius, vnt.			
Vadovaujančių darbuotojų skaičius, vnt.			

4. Paraiškoje nurodytų veiklų, kurias prašoma finansuoti iš Departamento lėšų, detali išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Priemonė pagal 2.2 p. lentelę				
			1.1	1.2	1.3	2.1	2.2
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas						
1.1.							
1.2.							
	Iš viso						
2.	Veiklos išlaidos						
2.1.	Prekės (detalizuoti)						
2.1.1.							
2.1.2.							
	Iš viso						
2.2.	Paslaugos (detalizuoti)						
2.2.1.							
2.2.2.							
	Iš viso						
2.3.	Patalpų ir teritorijos išlaikymas ir priežiūra (detalizuoti)						
2.3.1.							
2.3.2.							
	Iš viso						
	Iš viso (veiklos išlaidos)						
	Iš viso (veiklos išlaidos + darbo užmokesčio išlaidos)						
	Planuojamos gauti pajamos (pagal priemones)						

5. Papildomi dokumentai ir kita svarbi informacija

1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo (Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo) kopija (1 egz. prie paraiškos originalo).
2. Juridinio asmens įstatų (nuostatų) kopija (1 egz. prie paraiškos originalo).
3. Kita, projekto autorių nuomone, svarbi informacija, papildanti projekto aprašymą.

Pastabos:

1. Pateikiamas 1 paraiškos originalas su visais priedais ir paraiškos el. variantas Word formate, įrašytas į atminties kaupimo laikmeną, pridėtą prie originalo.
2. Ranka užpildytos paraiškos nepriimamos.
3. Paraišką vertinantys asmenys, jei reikia, turi teisę paprašyti papildomų dokumentų (duomenų), įrodančių pateiktos informacijos pagrįstumą.
4. Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus. Paraiška kartu su priedais turi būti susegta, tvarkinga, puslapiai sunumeruoti.
5. Paraiškoje nurodytos išlaidos, kurioms prašoma Departamento lėšų, nebus finansuojamos lėšomis, gautomis iš kitų šaltinių.

.....
(juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(asmens ryšiams vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(juridinio asmens finansininko vardas, pavardė)

(A. V.)

.....
(parašas)
