

PATVIRTINTA
Tautinių mažumų departamento prie
Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus
2017 m. lapkričio 22d. įsakymu Nr. ĮV-49

TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪROS IR INTEGRACIJOS CENTRŲ VEIKLOS PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Tautinių mažumų kultūros ir integracijos centrų veiklos projektų vertinimo komisijos (toliau – Komisijos) sudarymą, darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus patvirtintu Tautinių mažumų kultūros ir integracijos centrų veiklos projektų atrankos konkurso organizavimo ir dalinio finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

4. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma ir jos sudėtis keičiama Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Departamentas) direktoriaus įsakymu.

6. Komisija sudaroma iš 5-9 asmenų. Komisijos nariais skiriami Departamento, kitų ministerijų, įstaigų prie ministerijų, kitų valstybės ir savivaldybės įstaigų ir organizacijų atstovai, nevyriausybinių organizacijų atstovai, turintys projektams vertinti reikalingų gebėjimų. Komisijos vadovu skiriamas Departamento atstovas.

7. Komisijos veiklai vadovauja, jos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jeigu Komisijos pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas.

8. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos pirmininkas paskiria posėdžio laiką ir vietą, sudaro posėdžio darbotvarkę. Komisijos posėdžio darbotvarkė gali būti keičiama posėdžio metu, jei tam pritaria dauguma posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.

9. Komisijos posėdis gali vykti, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

10. Komisijos posėdžių medžiagą rengia ir posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Jis atsako už Komisijos dokumentų tvarkymą, priima ir registruoja paraiškas, teikia jas komisijai svarstyti, informuoja pareiškėjus apie paraiškas, neatitinkančias formalių reikalavimų, komisijos posėdžiams pateikia susumuotus ir sureitinguotus komisijos narių vertinimus balais, paraiškų, neatitinkančių Apraše nustatytų reikalavimų, sąrašą. Komisijos sekretoriumi skiriamas

Departamento Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriaus vyriausiasis specialistas, kuris neturi balsų teisės.

11. Komisijos pirmininkui paskyrus posėdžio datą, laiką, vietą ir patvirtinus darbotvarkę, sekretorius ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio apie tai el. paštu ir (ar) telefonu informuoja vertintojus ir kviečiamus į posėdį asmenis.

12. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos pirmininkui, išskyrus atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių. Tokiu atveju Komisijos narys savo nuomonę Komisijos posėdyje svarstomais klausimais gali pateikti elektroniniu paštu išsiųsdamas laišką Komisijos sekretoriui.

13. Tarp posėdžių einamieji klausimai gali būti aptariamai ir Komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

14. Prieš pradėdami pirmąjį posėdį, Komisijos nariai ir sekretorius privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti Konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos ir nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

15. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimui, Komisijos narys, prieš pradėdamas nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys nusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai interesų konfliktą sukėlusiu klausimu laikomi negaliojančiais, o tokio nario vertintą projektą vertina Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas Komisijos narys.

16. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas (posėdžio pirmininkas) ir sekretorius. Komisijos išvadas, pasiūlymus ir kitus dokumentus pasirašo Komisijos pirmininkas.

17. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių vertintojų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko (posėdžio pirmininko) balsas. Atskiroji vertintojų nuomonė įrašoma į protokolą.

III SKYRIUS

KOMISIJS FUNKCIJS IR PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

18. Komisija atlieka šias funkcijas:

18.1. atlieka galutinį projektų vertinimą;

18.2. atsižvelgdama į numatomas vykdyti veiklas ir planuojamo biudžeto pagrįstumą bei prašomą sumą, pateikia Departamento direktoriui pasiūlymus dėl lėšų skyrimo;

19. Paraiškas vertinimui paskirsto Komisijos pirmininkas.

20. Komisijos narys privalo atsisakyti vertinti paraišką, jeigu įžvelgia galimą viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą. Toks Komisijos narys aptariant paraišką Komisijos posėdyje nedalyvauja arba Komisijos pirmininkui leidus gali dalyvauti stebėtojo teisėmis, t. y. jis negali dalyvauti diskusijoje dėl paraiškos vertinimo ir atrankos, bet gali atsakyti į klausimus, jeigu jo paklausia kiti Komisijos nariai.

21. Jei dėl paraiškoje pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos Komisijos narys negali tinkamai įvertinti, jis kreipiasi į Komisijos sekretorių, kuris per 3 darbo dienas prašo pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir dokumentus, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją.

22. Komisijos nariai, įvertinę projekto paraišką, per 14 darbo dienų užpildo Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintą Tautinių mažumų kultūros ir integracijos centrų veiklos projekto vertinimo anketą ir pateikia ją Komisijos sekretoriui.

23. Vieną paraišką vertina 3 Komisijos nariai.

24. Komisija įvertina projektus, apskaičiuodama Komisijos narių kiekvienam projektui skirtų balų sumą ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka.

25. Komisija atrinka finansuotinus projektus ir siūlo projektams skirti lėšas, atsižvelgdama į numatytas vykdyti veiklas, planuojamo biudžeto pagrįstumą bei prašomą lėšų sumą, ir pateikia Departamento direktoriui pasiūlymus dėl lėšų skyrimo.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Komisija turi teisę:

26.1. teikti Departamento direktoriui pastabas ir pasiūlymus dėl vertinamų paraiškų;

26.2. gauti iš Departamento visą informaciją, susijusią su Komisijos funkcijų atlikimu;

26.3. siūlyti pakeisti ar papildyti šį reglamentą.

27. Komisijos narys privalo deklaruoti savo interesus, susijusius su vertinama paraiška, nusišalinti ir nebalsuoti vertinant paraišką.

28. Komisijos nariai neturi teisės atskleisti jokios su vertinamomis paraiškomis ir Komisijos veikla susijusios informacijos, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šis reglamentas keičiamas ir papildomas Departamento direktoriaus įsakymu.

30. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šį reglamentą atlikdami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
