

PATVIRTINTA

Tautinių mažumų departamento prie

Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus

2018 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. *40-38*

KULTŪROS PROJEKTŲ, SKATINANČIŲ TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ PLĖTOTEI, DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę (toliau – Projektas), dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės biudžeto lėšomis (toliau – lėšos) finansuojamas sritis, paraiškų pateikimo tvarką ir sąlygas, paraiškų svarstymo tvarką, paraiškų vertinimo kriterijus, finansavimo prioritetus, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Projektų konkursą organizuoja ir iš dalies finansuoja Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Departamentas).

3. Projektams finansavimas skiriamas konkurso būdu. Konkurso tikslas – atrinkti projektus, kurie skatina tautinių mažumų kultūros sklaidą Lietuvoje, tautinių tradicijų, kalbos puoselėjimą, tautinių mažumų vaikų ir jaunimo ugdymą, stiprina tarpkultūrinį dialogą, skatina informacijos apie tautinių mažumų bendruomenes visuomenės informavimo priemonėse sklaidą. Projektui iš dalies finansuoti iš valstybės biudžeto gali būti skiriama ne daugiau kaip 80 procentų nuo visos projekto vertės.

4. Finansavimas negali būti skiriamas to paties projekto tapatioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšų). Departamentas, siekdamas įgyvendinti šią taisyklių nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, teikiančiomis finansavimą tautinių mažumų kultūrų plėtotę skatinantiems projektams.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Projektas – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniams, meniniams, švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

Projekto vykdytojas – už projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, su kuriuo departamentas sudaro projekto dalinio finansavimo sutartį.

Projekto pradžia – Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų sutarties (toliau – Sutartys) sudarymo data.

Projekto pabaiga – Sutarties 2.2.5. punkte nurodyta projekto galutinio įgyvendinimo data.

Projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos.

Projekto sąmata – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga projekto tikslui pasiekti.

Sąmatos straipsnis – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos.

6. Konkursui gali būti teikiami šių sričių projektai:

6.1. tautinių mažumų kultūros sklaida. Šios srities vertinimo prioritetai:

6.1.1. tautinių mažumų kultūros ir tradicijų sklaida;

6.1.2. tautinių mažumų integracija (valstybinės kalbos mokymasis);

6.1.3. tautinių mažumų kultūros paveldo ir jo kultūrinės vertės išsaugojimas;

6.1.4. romų tautinės mažumos integracija ir tautinio tapatumo puoselėjimas.

6.2 tautinių mažumų kultūros sklaida ir kultūrinis bendradarbiavimas Pietryčių

Lietuvoje. Šios srities vertinimo prioritetai:

6.2.1. tautinių mažumų vaikų ir jaunimo pilietiškumo skatinimas;

6.2.2. mokyklų bendruomenių tarpkultūrinio bendradarbiavimo ir dialogo skatinimas;

6.3. tautinių mažumų šeštadieninių-sekmadieninių mokyklų veikla.

6.4 tautinių mažumų kultūrų sklaida visuomenės informavimo priemonėse.

7. Už projekto priskyrimą sričiai, prioritetui bei kitos paraiškoje pateikiamos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

8. Konkursui paraiškas gali teikti:

8.1. tautinių mažumų kultūros sklaidos sričiai paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka įregistruotos asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos. Biudžetinių įstaigų, pelno siekiančių juridinių asmenų bei fizinių asmenų paraiškos nepriimamos.

8.2. tautinių mažumų kultūros sklaidos ir kultūrinio bendradarbiavimo Pietryčių Lietuvoje sričiai paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka įregistruotos asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos, ugdymo įstaigos. Pelno siekiančių juridinių asmenų bei fizinių asmenų paraiškos nepriimamos.

8.3. tautinių mažumų šeštadieninių – sekmadieninių mokyklų veiklai paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka įregistruotos asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos. Biudžetinių įstaigų, pelno siekiančių juridinių asmenų bei fizinių asmenų paraiškos nepriimamos.

8.4. tautinių mažumų kultūrų sklaidai visuomenės informavimo priemonėse paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka įregistruotos asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos. Biudžetinių įstaigų, pelno siekiančių juridinių asmenų bei fizinių asmenų paraiškos nepriimamos.

9. Paraiškos teikiamos projektams, kurie įgyvendinami einamaisiais biudžetiniais metais.

10. Pareiškėjai teikia kompiuteriu užpildytas, Departamento direktoriaus patvirtintos formos paraiškas, kurios turi būti pasirašytos paraišką teikiančios įstaigos vadovo ir finansininko parašu.

11. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

11.1. pareiškėjo vadovo parašu patvirtinta juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija;

11.2. pateikiama projekto vadovo patirtis įgyvendinant kultūros projektus bei kiti papildomi dokumentai (rekomendacijos, atsiliepimai ir pan.);

11.3. teikiant projektus 6.2. tautinių mažumų kultūros sklaidos ir kultūrinio bendradarbiavimo Pietryčių Lietuvoje srities 6.2.2. prioritetui „mokyklų bendruomenių tarpkultūrinio bendradarbiavimo ir dialogo skatinimas“ būtina pateikti pasirašytas mokyklų bendradarbiavimo sutartis, pasirašytas ir galiojančias projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

11.4. sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo (remiantis „Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Tautinių mažumų departamente prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos aprašu“).

12. Aprašo 10 ir 11 punktuose nurodytus dokumentus projekto vadovas siunčia pašto siunta adresu: Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius. Ant voko būtina nurodyti „Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriui“.

13. Paraiškų pateikimo data laikoma pašto spaude pažymėta siuntimo data.

14. Kvietimas teikti paraiškas konkursui skelbiamas tinklapyje www.tmde.lt. Paraiškos priimamos kiekvienų metų lapkričio-gruodžio mėnesiais per kvietime numatytą laikotarpį. Esant poreikiui, turint ar gavus papildomai lėšų, gali būti skelbiamas papildomas konkursas vienam ar keliems prioritetams ir priimamos paraiškos einamiesiems metams rugsėjo-spalio mėnesiais per kvietime numatytą laikotarpį.

15. Paraiškos nesvarstomos, jei jos pateiktos pasibaigus departamento nustatytam paraiškų priėmimo terminui, jeigu neatitinka konkurso taisyklėse 8-10 punkte nurodytų reikalavimų arba pareiškėjai nėra atsiskaitę už projektus, finansuotus iš Tautinių mažumų integracijos į Lietuvos visuomenę, išsaugant jų tapatumą programos.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ SVARSTYMO TVARKA

16. Gautas paraiškas registruoja Departamento specialistai.

17. Departamentui pateiktų paraiškų vertinimą sudaro trys etapai – administracinės atitikties vertinimas, ekspertinis vertinimas ir Kultūros projektų, skatinančių tautinių kultūrų plėtotę, atrankos komisijos (toliau – Komisija) narių vertinimas ir rekomendacijų teikimas dėl projektų finansavimo.

18. Departamento darbuotojai, vertindami administracinę atitiktį, užpildo Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintą Projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą. Administracinė atitiktis įvertinama per 15 darbo dienų, pasibaigus paraiškų teikimo terminui.

19. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Tvarkos apraše 11 punkte nustatytų reikalavimų, šiuos trūkumus leidžiama pašalinti. Departamento specialistas paraiškoje nurodytu projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą vienkartiniam šio trūkumo pašalinimui.

20. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Departamento nustatytą terminą ir paraiška neatitinka Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų, Departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Departamento specialistas per 5 darbo dienas nuo

sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis.

21. Atlikus projektų administracinės atitikties vertinimą, projektai pateikiami ekspertiniam vertinimui, kuris turi būti atliktas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų.

22. Galutinį projektų vertinimą atlieka Komisija, kuri veikia pagal Departamento direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Atlikdama galutinį vertinimą, Komisija siūlo konkretų pareiškėjo veiklos dalinio finansavimo dydį, atsižvelgdama į tų metų Departamento biudžeto asignavimus, taip pat gali teikti rekomendacijas dėl finansuojamų veiklų išlaidų.

23. Paraišką vertinantys Komisijos nariai prireikus turi teisę prašyti papildomų dokumentų (duomenų), įrodančių pateiktos informacijos pagrįstumą.

24. Komisijai įvertinus ir atrinkus paraiškas, Komisijos sekretorius parengia Departamento direktoriaus įsakymus dėl projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo.

25. Departamento specialistai, pagal kuruojamas sritis, atsižvelgdami į konkurso rezultatus, per 10 darbo dienų informuoja pareiškėjus, kuriems finansavimas nebuvo skirtas.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI, FINANSAVIMO PRIORITETAIR IR DYDŽIAI

26. Kiekvienas projektas įvertinamas balais nuo 0 iki 365.

26.1. Departamento specialistas, įvertinęs projekto paraiškos administracinę atitiktį, projektą įvertina balais nuo 0 iki 5;

26.2. Kiekvienas iš trijų Komisijos narių, vertinusių projekto paraišką, projektą įvertina balais nuo 0 iki 120.

27. Komisijos nariai projektus vertina vadovaujantis šiais kriterijais:

27.1. projekto aktualumas ir pagrįstumas (ar projekto turinys atitinka konkurso prioritetus);

27.2. projekto turinio kokybė:

27.2.1. tikslų ir uždavinių atitikimas numatytoms veikloms;

27.2.2. projekto veiklų (įgyvendinimo būdų) veiksmingumas ir novatoriškumas;

27.2.3. įvairių tautinių mažumų organizacijų partnerystė įgyvendinant projekto veiklas;

27.2.4. projekto veiklų rezultatai, jų išliekamoji vertė ir sklaida;

27.2.5. projekto biudžeto pagrįstumas, rėmėjų indėlis (lėšomis, paslaugomis ir kt.);

27.2.6. vaikų ir jaunimo pritraukimas į projekto veiklas;

27.2.7. projekto dalyvių skaičius;

27.2.8. projekto veiklų viešinimas.

28. Finansuojamos tik tinkamos projekto išlaidos. Išlaidų tinkamumas nustatomas remiantis šiais kriterijais:

28.1. tiesiogiai susijusios su projektu ir būtinos jo įgyvendinimui;

28.2. išlaidos patiriamos einamaisiais biudžetiniais metais ir projekto vykdymo laikotarpiu;

28.3. išlaidų paskirtis atitinka projekto sąmatoje nurodytas išlaidas;

28.4. išlaidos aiškiai identifikuojamos ir pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais.

29. Visi projekto finansavimo šaltiniai turi būti nurodyti ir išskaidyti projekto sąmatoje:

29.1. atlyginimų su mokesčiais išlaidos (projekto sąmatoje turi būti nurodoma šių išlaidų paskirtis);

29.2. paslaugų išlaidos (patalpų nuomos, transporto ir technikos nuomos, kelionės ir nakvynės išlaidų, maitinimo, vertimų, reklamos, fotonuotraukų, rėminimo ir kitos paslaugos);

29.3. prekių išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinų prekių įsigijimas). Maksimali prekės vieno vieneto kaina iki 500 Eur;

29.4. administravimo išlaidos (juridinio asmens, vykdančio projektą, vadovo, darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos, komunalinių ir ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kitos išlaidos). Jos gali sudaryti ne daugiau nei 20 proc. visos iš valstybės biudžeto prašomos projekto išlaidų sumos;

29.5. nenumatytos išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose sąmatos straipsniuose nenurodytos išlaidos). Jos gali sudaryti ne daugiau nei 10 proc. visos iš valstybės biudžeto prašomos projekto išlaidų sumos.

30. Pagal šį Aprašą projektams iš valstybės biudžeto lėšos neskiriamos:

30.1. pastatų statybai ir remontui, ilgalaikio turto įsigijimui (prekėms, kurių kaina viršija 500 Eurų);

30.2. dalyvavimo asociacijose narystės išlaidoms;

30.3. socialinėms išmokoms.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

31. Lėšas atrinktiems projektams iš dalies finansuoti įsakymais skiria departamento direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas. Departamento direktoriaus įsakymuose nurodomas projekto vykdytojas, projekto pavadinimas, projektui skiriamų lėšų dydis. Departamento direktoriaus įsakymai dėl atrinktų projektų finansavimo turi būti parengtas ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d.

32. Departamento direktoriaus įsakymai apie lėšų skyrimą skelbiami Departamento interneto svetainėje – www.tmde.lt.

33. Ne vėliau kaip iki lapkričio 1 d. su Departamento direktoriaus įsakyme įvardintomis įstaigomis sudaromos biudžeto lėšų naudojimo sutartys (toliau – Sutartys). Sutarčių sudarymą ir jų vykdymą koordinuoja Departamento darbuotojai pagal jų kuravimo sritis.

34. Jeigu įgyvendinant projektą iškyla poreikis keisti lėšų paskirstymą pagal atskiras sąmatos išlaidų rūšis, toks pasikeitimas nederinamas su departamentu, jei skirtumas (nukrypimas) tarp sąmatos straipsniui skirtų ir planuojamų naudoti lėšų neviršija 20 proc. ribos.

35. Jeigu skirtumas tarp skirtų ir planuojamų naudoti lėšų sąmatos straipsnyje viršija 20 proc. arba dėl objektyvių priežasčių keičiasi išlaidų rūšis, projekto vykdytojas privalo tikslinti sąmatą ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki sutartyje nustatyto projekto galutinio įvykdymo termino pabaigos. Departamentui pateikiamas argumentuotas prašymas su patikslinta projekto išlaidų sąmata. Sprendimą dėl sąmatos tikslinimo per 5 darbo dienas priima departamento direktorius arba jo įgaliotas atstovas.

36. Praleidus sąmatų tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus sąmatų tikslinimo tvarką, sąmatų tikslinti nebegalima. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, bus pripažintos netinkamomis, ir turės būti gražintos iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 23 d. arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis ir panaudotomis pagal paskirtį, jei jos teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į projekto vykdytojo buhalterinę apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais apskaitos dokumentams privalomus rekvizitus.

38. Išlaidų tinkamumas nustatomas remiantis šiais kriterijais:

38.1. išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu ir yra būtinos jo įgyvendinimui;

38.2. išlaidos patiriamos einamaisiais biudžetiniais metais projekto veiklos vykdymo laikotarpiu;

38.3. išlaidų paskirtis atitinka sutarties sąmatoje nurodytas išlaidas.

39. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojas gražina Departamentui per 10 darbo dienų nuo projekto įvykdymo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 23 d.

40. Projekto vykdytojas, įvykdęs projektą, per sutartyje numatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 23 d. Departamentui atsiskaito už panaudotas valstybės biudžeto lėšas ir projekto veiklos rezultatus pateikdamas:

40.1. Departamento direktoriaus nustatytos formos projekto dalinio finansavimo ataskaitą ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą;

40.2. departamento direktoriaus nustatytos formos ataskaitą apie projekto įvykdymo rezultatus.

41. Aiškiai užpildytas, juridinio asmens vadovo ir finansininko pasirašytas ataskaitos pateikiamos departamento Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriui arba siunčiamos registruoto pašto siunta adresu: Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius.

42. Departamentui pareikalavus, projekto vykdytojas per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo raštu gavimo dienos turi pateikti departamentui visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

43. Departamentui nustačius, kad projekto vykdytojas pažeidė sutartyje nustatytą finansavimo ir atsiskaitymo tvarką, projekto vykdytojas privalo gražinti departamentui neteisėtai panaudotas lėšas per Departamento nustatytą laikotarpį.

44. Projekto vykdytojai:

44.1. įsigydami už biudžeto lėšas prekes, paslaugas ir darbus privalo laikytis tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų reikalavimų;

44.2. pažeidę šių taisyklių ar/ir sutarties punktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Projekto vykdytojas privalo kaupti ir saugoti su projekto įgyvendinimu susijusią informaciją bei finansinius ir kitus dokumentus.

46. Paraiškos, paraiškų registrai, komisijos posėdžių protokolai ir jų registras, sutarčių registrai, projektų įvykdymo veiklos ataskaitos saugomos Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriuje. Prioriteto 6.4. paraiškos, paraiškų registrai, komisijos posėdžių protokolai ir jų registras, sutarčių registrai, projektų įvykdymo veiklos ataskaitos saugomos Tautinių mažumų politikos analizės ir informacijos skyriuje. Sutartys ir projektų įvykdymo finansinės ataskaitos saugomos Vyriausios specialistės finansų ir apskaitos klausimais dokumentacijoje.
