

PATVIRTINTA
Tautinių mažumų departamento
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus
2018 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. IV-21

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TAUTINIŲ MAŽUMŲ DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Tautinių mažumų departamente prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau — Reglamentas), įgyvendinimo tvarką Tautinių mažumų departamente prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau-Departamentas).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Aprašas taikomas tvarkant duomenų subjektų duomenis automatiniu būdu ir neautomatiniu būdu.

5. Departamente neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys:

5.1. esamų ir buvusių Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau — darbuotojai) asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens socialinio draudimo numeris, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminių padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą, perkėlimą, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, sertifikatus, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išaitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie darbuotojo veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga ir ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Departamentą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

5.2. pretendentų į Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, konkurso protokolas (jei darbuotojas priimamas į darbą konkurso būdu), dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Departamentą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

5.3. asmenų, pateikusių Departamentui prašymą, paraišką, skundą ar pranešimą, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, adresas, telefono ryšio, elektroninio pašto adresas, parašas, prašymo, paraiškos, skundo ar pranešimo data ir numeris (registravimo Departamente data ir numeris), prašyme, paraiškoje, skunde ar pranešime nurodyta informacija, prašymo, paraiškos, skundo, ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, Departamento atsakymo data ir numeris, prašymo, paraiškos,

skundo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija) tvarkomi skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo, viešojo administravimo ir Departamento vidaus administravimo (tinkamo raštvedybos tvarkymo) tikslais;

5.4. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), tvarkomi Departamento darbuotojų bei turto saugumo užtikrinimo tikslu;

5.5. fizinių asmenų, su Departamentu sudariusių prekių, paslaugų, darbų viešojo pirkimo, praktikos ar kitas sutartis/susitarimus, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, adresas, asmeniniai telefono numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris (fiziniams asmenims-mokėtojams), asmeninio elektroninio pašto adresas, parašas, o juridinių asmenų – jų darbuotojų, nurodytų sutartyse/susitarimuose, asmens duomenys), tvarkomi Departamento vidinio naudojimo (sutarčių/susitarimų vykdymo ir atsiskaitymo) tikslu.

5.6. konferencijų ir kitų renginių organizavimo tikslu tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, adresas, asmeniniai telefono numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris (fiziniams asmenims-mokėtojams), asmeninio elektroninio pašto adresas, parašas.

6. Jeigu asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimu, Departamentas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, pateikia duomenų subjekto pasirašymui sutikimo formą (Tvarkos aprašo 1 priedas). Tuo atveju, jeigu asmens duomenis numatoma tvarkyti skirtingais tikslais, duomenų subjektui sudaroma galimybė pareikšti savo sutikimą dėl atskirų tikslų. Sutikimas gali būti bet kuriuo metu atšauktas Tvarkos aprašo 9, 10, 12 ir 13 p. nurodytu būdu pateikus Departamentui laisvos formos prašymą.

7. Asmens duomenų, nurodytų Aprašo 5 punkte, valdytojas yra biudžetinė įstaiga Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, buveinės adresas, Raugyklos g. 25-102, Vilnius, juridinio asmens kodas 304065817.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA

8. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

8.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Departamente;

8.2. teisę susipažinti su Departamente tvarkomais savo asmens duomenimis;

8.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

8.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

8.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

8.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

8.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

9. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 8 punkte nurodytas teises, turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti rašytinį prašymą (toliau — Prašymas).

10. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią Aprašo 8 punkte nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

11. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

12. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

12.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai Departamento darbuotojui, duomenų subjektas Departamento darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę);

12.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

12.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

13. Duomenų subjektas Aprašo 8 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Departamentą kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Aprašo 8 punkte nurodytų duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti Aprašo 9 ir 12 punktų reikalavimus.

14. Departamentas turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Departamentas, pateikdamas atsisakymą pateikti prašomą informaciją, privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

15. Departamentas duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

16. Aprašo 15 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Departamentas privalo per 30 dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

ANTRASIS SKIRSNIS

TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

17. Aprašo 8.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

17.1. Departamento interneto svetainėje www.tmde.lt skyriaus „Teisinė informacija“ skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

17.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Departamento teritorijoje;

17.3. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, kokiu duomenų subjektas kreipiasi į Departamentą, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

TREČIASIS SKIRSNIS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

18. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Departamente tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

18.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

18.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

18.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

18.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

18.5. asmens duomenų šaltinius.

19. Departamentas atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 18 punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

20. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

20.1. Departamentas tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Departamentas turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;

20.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės;

KETVIRTASIS SKIRSNIS TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

21. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Departamente yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Departamentas ištaisytų tvarkomus netikslius asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

22. Departamentas, gavęs Aprašo 21 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

23. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Departamentas privalo:
23.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

23.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

23.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti:

23.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

23.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

PENKTASIS SKIRSNIS TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS

24. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

24.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

24.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

24.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo septintasis skirsnis „Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas“) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

24.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

24.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

25. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 24 punkte nurodytų pagrindų).

26. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Departamente neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

26.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytu reikalavimų vykdymu;

26.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

26.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

27. Departamentas gavęs Aprašo 24 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

28. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Departamentas privalo:

28.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

28.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

28.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

28.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

28.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai sąnaudų).

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

29. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Departamentą su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

29.1. duomenų subjektas užginčija Departamente tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

29.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

29.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Departamentui, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus

29.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Departamentui, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Departamentas tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

29.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Departamente tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

30. Departamentas, gavęs Aprašo 29 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

31. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Departamentas privalo:

31.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

31.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

31.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

32. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Departamentas, prieš panaikindamas apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

33. Jeigu Departamentas duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdamas įgyvendinti teisėtus Departamento interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Departamentą dėl nesutikimo, kad Departamentas tvarkytų jo asmens duomenis.

34. Departamentas, gavęs Aprašo 33 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

35. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Departamentas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

36. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Departamentas privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

37. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis Departamentą su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Departamento tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

37.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

37.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba;

37.1.2. vykdoma sutartimi tarp Departamento ir duomenų subjekto;

37.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

37.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Departamentui pats arba per atstovą;

37.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

38. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 37 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 37.1-37.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

39. Departamentas, gavęs Aprašo 37 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

40. Informacija gali būti pateikiama:

40.1. duomenų subjektui;

40.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

40.2.1. duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Departamentas asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

40.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

41. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Departamentas nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Departamentas neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Duomenų subjektų teisės Departamente įgyvendinamos neatlygintinai, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

Duomenų subjekto vardas, pavardė

Kontaktinis telefono numeris, el. pašto adresas _____

Gyvenamosios vietos adresas _____

Tautinių mažumų departamentui
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Išreiškiu sutikimą Tautinių mažumų departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau — Departamentas) (juridinio asmens kodas 304065817, adresas Raugyklos g. 25-102, Vilnius, el. pašto adresas info@tmde.lt) rinkti, naudoti, saugoti ir ištrinti mano asmens duomenis

_____ duomenų naudojimo tikslo apibūdinimas tikslu laikotarpiui
_____ laikotarpis, kuriuo bus naudojami duomenys ir leidžiu Departamentui perduoti
mano duomenis naudojimui aukščiau nurodytu tikslu

_____ duomenų gavėjo pavadinimas, rekvizitai, jeigu reikalinga

Departamentui užtikrinant, kad duomenys bus tvarkomi laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

Duomenis Departamentui pateikiau savarankiškai.

Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti (būti informuotas (-a)) apie savo asmens duomenų tvarkymą Departamente, teisę susipažinti su savo Departamente tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, teisę reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi, nesilaikant teisės aktų nuostatų, teisę į duomenų perkeliamumą, teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, taip pat teisę atšaukti šį sutikimą ir reikalauti savo duomenis ištrinti.

Šis sutikimas duotas laisva valia ir gali būti bet kuriuo metu atšauktas pateikus Departamentui laisvos formos prašymą.

Vieta, data _____

[Fizinio asmens vardas, pavardė]